



ACTA No. 9			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA ” Sesión 10.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cali, 29/04/2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 .pm.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	ENI	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Salomia /Valle /CEAI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo.</li><li>2. Objetivo del encuentro.</li><li>3. Retomando saberes.</li><li>4. -Momento de apropiación: SAF COMPROMISO ZAJUNA</li><li>5. Cierre</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Gestionar de manera pertinente los procesos administrativos y de apoyo a la formación profesional integral, mediante el uso de los aplicativos institucionales, la aplicación de los lineamientos SENA y el aseguramiento de la trazabilidad y calidad del proceso formativo.</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Saludo e inicio de la sesión</b> <p>La sesión inicia con el saludo de la formadora Cindy Bonilla, quien da la bienvenida a los instructores, generando un ambiente propicio para el aprendizaje y la participación activa durante la jornada.</p>			
<b>2. Objetivo del encuentro</b> <p>Gestionar de manera pertinente los procesos administrativos y de apoyo a la formación profesional integral, mediante el uso adecuado de los aplicativos institucionales, la aplicación de los lineamientos del SENA y el aseguramiento de la trazabilidad y calidad del proceso formativo.</p>			



### 3. Retomando saberes

Con el propósito de recuperar los aprendizajes previos y reflexionar sobre la importancia del resultado de aprendizaje (R.A.), se desarrolla la actividad de sintonía denominada “charada”. En este espacio se socializan diferentes palabras clave relacionadas con los contenidos abordados en el curso, el contexto del grupo y las experiencias vividas. A partir de esta actividad, los instructores tienen la oportunidad de recordar conceptos previamente trabajados, así como identificar aquellos que requieren mayor apropiación y fortalecimiento.

### 4. Momento de apropiación

#### SAF:

La líder de integralidad, Ana María Ordoñez, orienta a los instructores en la navegación de la plataforma SAF, destacando su importancia para los procesos administrativos y académicos de instructores, aprendices y personal de apoyo. Durante la explicación, se contextualiza el origen de la plataforma y su implementación en el Centro de Electricidad, Electrónica y Automatización Industrial (CEAI), así como su posterior adopción por otros centros de formación debido a su funcionalidad. Se resalta que esta herramienta permite la programación de instructores, la consulta de horarios, ambientes de formación, fichas e instructores. Como actividad práctica, se asigna a los participantes la navegación en la plataforma, con el fin de evidenciar su uso y apropiación.



#### SAF

- Descarguen el reporte de asistencias.
- Descarguen el horario asignado.
- Revisen un plan de mejoramiento.
- Verifiquen la asignación o revisión de ambientes de formación.
- Registren en el documento la función de cada opción consultada



### **COMPROMISO:**

La profesional Claudia Lorena Zambrano orienta la visualización y uso de la plataforma Compromiso, explicando su funcionalidad en la gestión y consulta de los procesos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Durante la actividad, se realiza un recorrido por la plataforma, mostrando la ubicación de los documentos institucionales, su clasificación, los archivos disponibles para descarga y aquellos que se encuentran como material de consulta. Se enfatiza la importancia de esta herramienta para garantizar el acceso a la información oficial y actualizada.



**Compromiso**

- Descarguen formatos actualizados de desarrollo curricular o documentos institucionales de su interés.
- Expliquen cómo esta plataforma contribuye al seguimiento de metas y compromisos institucionales.

### **ZAJUNA:**

La líder de virtualidad, Bibiana Hernández, realiza la explicación sobre el manejo de la plataforma ZAJUNA. Indica que los instructores deben apoyarse en la guía S-AVA para el desarrollo de la formación virtual, resaltando la importancia de la confidencialidad de la información. Asimismo, se explica que la plataforma permite la interacción con los aprendices, el desarrollo de sesiones de formación, la evaluación de actividades, la programación de anuncios y la consulta de materiales de formación, constituyéndose en una herramienta fundamental para la gestión de ambientes virtuales de aprendizaje.



Revisen material de apoyo publicado en un curso.

- Verifiquen publicaciones o grabaciones de conferencias web.
- Evidencien una interacción con el aprendiz (foro, mensaje o retroalimentación).
- Creen un foro de discusión.
- Programen una reunión en [Teams](#) y descarguen la grabación como evidencia.

## 5. Cierre de la sesión

Una vez finalizada la jornada, se realiza el cierre de la sesión destacando la participación activa de los instructores y la importancia del uso adecuado de las plataformas institucionales para el fortalecimiento de los procesos formativos. Asimismo, se invita a los participantes a continuar explorando y apropiándose de estas herramientas, con el fin de mejorar la calidad, organización y trazabilidad de la formación profesional integral.

### CONCLUSIONES

Se concluye la sesión resaltando la importancia del uso adecuado de las plataformas institucionales y el compromiso de los instructores en su apropiación para fortalecer la calidad del proceso formativo.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar las evidencias en el drive	04/05/2026	Instructores	ANEXO ASISTENCIAS
Clase presencial	04/05/2026	Instructores y formadoras	ANEXO ASISTENCIAS

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016									
OBJETIVO (S)	Realizar Capacitación del curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del T. SENA SD								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN
1	Andrés MORA RIVERA	1083881137		X		CEAI	empmora@sena.edu.co	3113333744	X
2	Juan Carlos RIVERA	19622441		X		CEAI	juancarlosr@sena.edu.co	3008260588	X
3	Juliana Ospina	1002950660		X		CEAI	juospi@sena.edu.co	3105526295	
4	Valentina HERNANDEZ	1114029158	X			CEAI	valh@sena.edu.co		
5	Juan Felipe Buitrago	109948486		X		CEAI	juanfb@sena.edu.co	3105704965	
6	Sebastián Buitrago	669523705		X		CEAI	sebasti@sena.edu.co	3000491692	
7	Olga Patricia	6607462		X		CEAI	olpat@sena.edu.co	3107344545	
8	William Sabido	80227481		X		CEAI	wsabido@sena.edu.co	3168133112	
9	Luis Roberto Aguilar	10535609		✓		CEAI	luisr@sena.edu.co	3106584496	
10	Fredy RIVERA	16621195		✓		CEAI	fredy@sena.edu.co	319394049	
11	Luis Toranzo	10594788		✓		CEAI	luis@sena.edu.co	3001860474	
12	Viviana Daza	1102035277				CEAI	viviana@sena.edu.co	3102200474	
13	Lorge E. Arango	94306801		✓		CEAI	lorgea@hotmail.com	3109738534	✓
14	Miguel Ángel	20327109				CEAI	miguelangel@sena.edu.co	3102278534	
15	Miguel Ángel	661978076		X		CEAI	miguelangel@sena.edu.co	3006325212	✓

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016									
OBJETIVO (S)	Realizar Capacitación del curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del T. SENA SD								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN
1	Diana Marcela Pineda	1130672038		X		SENA	dmpineda@sena.edu.co	305505247	
2	Quevedo Antonio	94517585		X		CEAI	orin@sena.edu.co	30333618	
3	Miguel Ángel	26978076		X		CEAI	miguelangel@sena.edu.co	3006325212	
4	Glennys Patricia	66837849		X		CEAI	gpatricia@sena.edu.co	3151177109	N/A
5	Jose Olivero	12199515		✓		CEAI	josel@sena.edu.co	31190552	
6	Olivero Herrera	1062240348		X		CEAI	olivero@sena.edu.co	3104888112	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02